

+



ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ԴԱՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

ԲԴԽ-84-Ո-169

2024թ.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

ՄԻՆԶԴԱՏԱԿԱՆ ՎԱՐՈՒՅԹԻ ԴԱՏԱԿԱՆ ԵՐԱՇԽԻՔՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ
ՆԵՐԿԱՅԱՑՎԱԾ ՄԻՋՆՈՐԴՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ, ԲՈՂՈՔՆԵՐԸ ԵՎ ՕՊԵՐԱՏԻՎ-
ՀԵՏԱԽՈՒՋԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
ՄԻՋՆՈՐԴՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՔՆՆՈՂ ԴԱՏԱՎՈՐՆԵՐԻ ՀԵՐԹԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ
ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ԴԱՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒԼԻՍԻ
26-Ի ԹԻՎ ԲԴԽ-29-Ո-67 ՈՐՈՇՈՒՄՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Հայաստանի Հանրապետության դատական օրենսգիրք»
սահմանադրական օրենքի 21-րդ հոդվածի 2-րդ և 2.1-ին մասերը, 94-րդ հոդվածի 1-ին
մասը, ինչպես նաև ղեկավարվելով «Հայաստանի Հանրապետության դատական
օրենսգիրք» սահմանադրական օրենքի 89-րդ հոդվածի 1-ին մասի 30-րդ կետով,
«Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով՝
Բարձրագույն դատական խորհուրդը

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է

1. Սահմանել մինչդատական վարույթի դատական երաշխիքների շրջանակներում
ներկայացված միջնորդությունները, բողոքները և օպերատիվ-հետախուզական
միջոցառումներ իրականացնելու մասին միջնորդությունները քննող դատավորների
հերթապահություն սահմանելու կարգը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելու պահից ուժը կորցրած ճանաչել Բարձրագույն
դատական խորհրդի 2018 թվականի հուլիսի 26-ի թիվ ԲԴԽ-29-Ո-67 որոշումը:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ԴԱՏԱԿԱՆ
ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀ

Կ.

ԱՆԴՐԵԱՍՅԱՆ

2024թ. սեպտեմբերի 9
ք. Երևան

Կ Ա Ր Գ

ՄԻՆԶԴԱՏԱԿԱՆ ՎԱՐՈՒՅԹԻ ԴԱՏԱԿԱՆ ԵՐԱՇԽԻՔՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎԱԾ ՄԻՋՆՈՐԴՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ, ԲՈՂՈՔՆԵՐԸ ԵՎ ՕՊԵՐԱՏԻՎ- ՀԵՏԱԽՈՒԶԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ ՄԻՋՆՈՐԴՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՔՆՆՈՂ ԴԱՏԱՎՈՐՆԵՐԻ ՀԵՐԹԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

1. Բարձրագույն դատական խորհուրդը (այսուհետ՝ Խորհուրդ), հիմք ընդունելով «Մարդու իրավունքների և հիմնարար ազատությունների պաշտպանության մասին» եվրոպական կոնվենցիայի 5-րդ հոդվածով, Հայաստանի Հանրապետության քրեական դատավարության օրենսգրքի 31-րդ հոդվածի 1-ին, 261-րդ հոդվածի 6-րդ, 285-րդ հոդվածի 7-րդ, 287-րդ հոդվածի 1-ին, 292-րդ հոդվածի 9-րդ, 305-րդ հոդվածի 2-րդ մասերով, ինչպես նաև «Օպերատիվ-հետախուզական գործունեության մասին» օրենքի 34-րդ հոդվածով սահմանված իրավակարգավորումները, արձանագրում է, որ մինչդատական վարույթի դատական երաշխիքների շրջանակներում ներկայացված միջնորդությունները, բողոքները և օպերատիվ-հետախուզական միջոցառումներ իրականացնելու մասին միջնորդությունները պետք է քննվեն և լուծվեն անհապաղ կամ օրենսդրությամբ սահմանված սեղմ ժամկետներում, անկախ այն հանգամանքից՝ դրանք ներկայացվել են աշխատանքային, թե՛ ոչ աշխատանքային օրերին և ժամերին:

2. Սույն կարգի իմաստով անհապաղ քննության ենթակա միջնորդություններ են համարվում՝ մինչդատական վարույթի դատական երաշխիքների շրջանակներում ներկայացված բոլոր միջնորդությունները, բողոքները և օպերատիվ-հետախուզական միջոցառումներ իրականացնելու մասին բոլոր միջնորդությունները, բացառությամբ՝ կիրառված խափանման միջոցի ժամկետը երկարաձգելու միջնորդությունների և կալանքը վերացնելու կամ կալանքի փոխարեն այլընտրանքային խափանման միջոց կիրառելու միջնորդությունների:

3. Մինչդատական վարույթի դատական երաշխիքների շրջանակներում ներկայացված միջնորդությունները, բողոքները և օպերատիվ-հետախուզական միջոցառումներ իրականացնելու մասին միջնորդությունները քննվում են «Հայաստանի Հանրապետության դատական օրենսգիրք» սահմանադրական օրենքի (այսուհետ՝ Օրենսգիրք) 21-րդ հոդվածի 2-րդ և 2.1-րդ մասերով սահմանված դատավորների կողմից, ովքեր ներգրավվում են սույն կարգով սահմանված հերթապահության գործընթացում:

4. Մինչդատական վարույթ իրականացնող մարմինների՝ անհապաղ քննության ենթակա միջնորդությունների քննությունն ապահովելու նպատակով՝ առաջին ատյանի ընդհանուր իրավասության և հակակոռուպցիոն դատարաններում, իսկ օպերատիվ-

հետախուզական գործունեություն իրականացնող մարմինների՝ անհապաղ քննության ենթակա միջնորդությունների քննությունն ապահովելու նպատակով՝ Երևան քաղաքի առաջին ատյանի ընդհանուր իրավասության քրեական դատարանում, համապատասխան դատարանի նախագահի կողմից աշխատանքային և ոչ աշխատանքային օրերի համար հաստատվում է հերթապահության ներգրավման ենթակա դատավորների ժամանակացույցը (այսուհետ՝ ժամանակացույց)՝ համաձայն Ձև 1-ի:

5. Սույն կարգով նախատեսված Ձև 1-ին համապատասխան կազմված ժամանակացույցը հաստատվում և անհրաժեշտության դեպքում դրանում փոփոխությունները կատարվում են համապատասխան դատարանի նախագահի կողմից այնպես, որ չխաթարվի տվյալ դատարանի բնականոն գործունեությունը և պահպանվի դատավորների հավասարաչափ ծանրաբեռնվածությունը:

6. Հաստատված ժամանակացույցն առանձին դատավորներին է տրամադրվում մինչև նախորդող ամսվա 20-ը ներառյալ: Համապատասխան մարզի առաջին ատյանի ընդհանուր իրավասության դատարանի՝ այլ քրեական գործեր քննող դատավորն իր վարույթում գտնվող քրեական գործերով դատական նիստերի անցկացման գործընթացը պատշաճ կազմակերպում է՝ ժամանակացույցի հաշվառմամբ:

7. Հաստատված ժամանակացույցը, ինչպես նաև ժամանակացույցում կատարված փոփոխությունները հրապարակվում են դատական իշխանության պաշտոնական ինտերնետային կայքում՝ բացառությամբ դատավորների վերաբերյալ տվյալների՝ Օրենսգրքի 32-րդ հոդվածի 3-րդ մասով սահմանված պահանջին համապատասխան:

8. Դատական իշխանության պաշտոնական ինտերնետային կայքում հրապարակելու նպատակով՝ հաստատված ժամանակացույցը մինչև նախորդող ամսվա 20-ը, իսկ ժամանակացույցում կատարված փոփոխությունների վերաբերյալ տեղեկությունները՝ հնարավոր սեղմ ժամկետում, ուղարկվում են Դատական դեպարտամենտի կենտրոնական մարմին: Հրապարակումն իրականացվում է սույն կետում նշված տեղեկությունները ստանալու պահից երկօրյա ժամկետում:

9. Բացառիկ դեպքերում, դատավորների կողմից սույն հավելվածի 1-ին և 2-րդ կետերում նշված գործերի քննությունն իրականացնելու անհնարինության պատճառով, դատարանի նախագահի կողմից կարող է ներգրավվել տվյալ դատարանում գործող և քրեական մասնագիտացում ունեցող այլ դատավոր՝ հաստատված ժամանակացույցից դուրս:

10. Դատարանի բնականոն գործունեության ապահովման անհրաժեշտությունից ելնելով, տվյալ դատարանի դատավորների համաձայնությամբ, դատարանի նախագահը հերթապահության ողջ ժամանակահատվածի համար կարող է ներգրավել տվյալ դատարանի բոլոր դատավորներին կամ նրանցից մի քանիսին՝ պահպանելով դատավորների հավասարաչափ ծանրաբեռնվածությունը:

11. Դատավորների հերթապահության ներգրավումն իրականացվում է այնպիսի հերթականությամբ, որպեսզի ապահովվի դատավորների՝ հերթապահությանը ներգրավվածության հավասարաչափությունը, ինչպես նաև Հայաստանի

Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրության պահանջների կատարումը, այնքանով որքանով (*mutatis mutandis*) չի խաթարվում արդարադատության շահը և Հայաստանի Հանրապետության քրեական դատավարության օրենսգրքի պահանջների կատարումը:

12. Հերթապահության ներգրավված դատավորի աշխատանքի չներկայանալու դեպքում (օրինակ՝ ներկայացվել է անաշխատունակության թերթիկ) դատարանի նախագահի կողմից հաջորդ ժամանակացույցերը կազմվում են այնպես, որ աշխատանքի չներկայացած դատավորը հնարավորություն ունենա լրացնելու հերթապահությունից իր բացակայության օրերը:

13. Մինչդատական վարույթի դատական երաշխիքների շրջանակներում և օպերատիվ-հետախուզական գործունեություն իրականացնող մարմինների՝ անհապաղ քննության ենթակա միջնորդությունների քննությանն օժանդակելու և գործավարության իրականացման նպատակով աշխատանքային և ոչ աշխատանքային օրերին հերթապահություն է սահմանվում նաև դատարանի աշխատակազմի աշխատակիցների համար:

14. Դատարանի աշխատակազմի աշխատակիցների հերթապահության ժամանակացույցը կազմվում է դատարանի աշխատակազմի ղեկավարի կողմից՝ նկատի ունենալով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրության պահանջները, տվյալ դատարանի նախագահի կողմից սահմանված ժամանակացույցը՝ միաժամանակ պահպանելով դատարանի աշխատակազմի աշխատակիցների հերթապահությանը ներգրավման հավասարաչափությունը:

15. Հերթապահող դատավորի աշխատակազմից հերթապահության է ներգրավվում տվյալ դատավորի օգնականը, իսկ անհնարինության դեպքում՝ գործավարը: Անհրաժեշտության դեպքում՝ հերթապահության կարող է ներգրավվել նաև դատական կարգադրիչ՝ Դատական կարգադրիչների ծառայության պետի կողմից սահմանված հերթապահության ժամանակացույցին համապատասխան:

16. Դատարանի աշխատակազմի աշխատակիցներից, ըստ անհրաժեշտության, հերթապահության կարող է ներգրավվել դատարանի աշխատակազմի դատական նիստերի քարտուղարը, գրասենյակի պետը, գրասենյակի այլ աշխատակիցը:

17. Նախապես տեղեկանալով գիշերային ժամերին ներկայացվող միջնորդությունների մասին, դատարանի աշխատակազմի ղեկավարը կամ դատարանի աշխատակազմի հերթապահ աշխատակիցը, հնարավորինս սեղմ ժամկետում, ապահովում է ներկայացված միջնորդությունների մուտքագրումը:

18. Մինչդատական վարույթի դատական երաշխիքների շրջանակներում և օպերատիվ-հետախուզական գործունեություն իրականացնող մարմինների՝ անհապաղ քննության ենթակա համապատասխան միջնորդությունն ստացվելուց անմիջապես հետո դատարանի աշխատակազմի հերթապահ աշխատակիցն այդ մասին անհապաղ տեղեկացնում է դատարանի նախագահին, հերթապահ դատավորին, կամ այն դատավորին ում մակագրվել է տվյալ միջնորդությունը:

19. Դատարանի աշխատակազմի հերթապահ աշխատակիցն ստացված միջնորդությունն անհապաղ մուտքագրում է «Դատական համակարգ» համակարգչային ծրագրում, իսկ անհնարինության դեպքում այն գրանցում է համապատասխան թղթային մատյանում, որից հետո, կամ դատարանի նախագահի կողմից մակագրվելուց հետո այն փոխանցվում է հերթապահ դատավորին:

20. Դատարանի աշխատակազմի հերթապահ աշխատակիցն օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է դատական նիստի կազմակերպման և անցկացման համար անհրաժեշտ կազմակերպչական աշխատանքները:

21. Հերթապահության ներգրավված՝ դատավորի, դատավորի աշխատակազմի աշխատակցի, ինչպես նաև դատարանի աշխատակազմի աշխատակցի, դատական կարգադրիչի արտաժամյա աշխատաժամանակը հաշվառվում է հերթապահության աշխատաժամանակի հաշվառման մասին առանձին տեղեկագրում և հատուցվում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

22. Այն դեպքում, երբ տվյալ դատարանի բոլոր դատավորների անունները ներառված են ժամանակացույցում, ապա հատուցումը տրվում է տվյալ միջնորդությունը քննած դատավորի, տվյալ դատավորի աշխատակազմի աշխատակցի, ինչպես նաև դատարանի աշխատակազմի աշխատակցի հերթապահության ժամանակահատվածի համար՝ տվյալ միջնորդությունը քննած դատավորի կողմից ներկայացված տեղեկանքի (այսուհետ՝ Տեղեկանք) հիման վրա՝ համաձայն Ձև 2-ի:

23. Ժամանակացույցը կազմվում է 2 օրինակից (Ձև 1), որի մեկ օրինակը պահվում է տվյալ դատարանի աշխատակազմում, մյուս օրինակը՝ Դատական դեպարտամենտի կենտրոնական մարմնում:

24. Ժամանակացույցն առնվազն պետք է ներառի՝

- ա) դատարանի անվանումը, նստավայրը, հասցեն,
- բ) հերթապահության ենթակա դատավորի անունը, ազգանունը,
- գ) հերթապահության ժամանակահատվածը,
- դ) դատարանի (նստավայրի) կոնտակտային տվյալները:

25. Սույն կարգի 24-րդ կետի «բ» ենթակետում նշված տվյալները ենթակա չեն հրապարակման՝ համաձայն սույն կարգի 7-րդ կետով սահմանված կանոնի:

ԴԱՏԱՎՈՐՆԵՐԻ ՀԵՐԹԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

Ժամանակացույց Դատարանի անվանումը					
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Հ/Հ	Դատարանի նստավայրը	Նստավայրի հասցեն	Նստավայրի կոնտակտային տվյալները	Դատավորի անունը, ազգանունը	Հերթապահության ժամանակահատվածը (օրերը)

ՏԵՂԵԿԱՆՔ
ՀԵՐԹԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ԸՆԹԱՅՔՈՒՄ ԱԾԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԵՎ ՈՉ ԱԾԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՕՐԵՐԻՆ ԵՎ ԺԱՄԵՐԻՆ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԱԾԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Դատարանի անվանումը, նստավայրը Դատավորի անուն, ազգանուն Ժամանակահատված						
Հերթապահության ժամանակահատվածը՝ օրերով	Գործի համարը	Աշխատանքային օր		Ոչ աշխատանքային օր		Հերթապահու թյանը մասնակցած աշխատակցի տվյալները
		Արտաժամյա՝ 18:00-ից - 22:00-ն, 6:00-ից - 09:00-ն	Գիշերային ժամերի՝ 22:00-ից - 6:00-ն	Ցերեկային ժամը	Գիշերային ժամը	

»: